

Số: /KH-UBND

Hồng Vân, ngày tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại UBND xã Hồng Vân

Căn cứ Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 20/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ; Chỉ thị số 24 CT/TU ngày 07/8/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị thành phố Hà Nội. Thực hiện chủ đề công tác năm 2025 của Thành phố "Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển" theo Kết luận số 175-KL/TU ngày 12/12/2024 của Thành ủy Hà Nội kết luận Hội nghị lần thứ hai mươi của Ban Chấp hành Đảng bộ Thành phố Hà Nội.

UBND xã Hồng Vân ban hành kế hoạch triển khai thực hiện về việc tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm trong hoạt động thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức, người lao động hợp đồng của UBND xã.

- Đề cao tính gương mẫu, vai trò, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan trong việc tiếp xúc, giải quyết các thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho tổ chức, công dân; Phòng, chống các hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà, thái độ vô cảm, vô trách nhiệm khi thực thi nhiệm vụ.

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức, thái độ, hành vi ứng xử trong thực hiện công vụ, nhiệm vụ của công chức, viên chức, người lao động tại UBND xã và các cơ quan trên địa bàn xã.

- Đổi mới lề lối làm việc của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ và giải quyết thủ tục hành chính (TTHC), tạo chuyển biến mạnh mẽ về ý thức trách nhiệm với nhiệm vụ chuyên môn; tinh thần phục vụ nhân dân, thái độ ứng xử, tác phong làm việc nhằm đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, góp phần từng bước xây dựng một nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai kế hoạch cần xác định nội dung, nhiệm vụ, xây dựng tiêu chí, chỉ tiêu, mức phấn đấu cụ thể gắn với nhiệm vụ trọng tâm của UBND xã;

khắc phục những hạn chế, vướng mắc, trở ngại, gây phiền hà đến tổ chức, công dân; phát huy dân chủ cơ sở, xây dựng nếp sống văn hoá, văn minh công sở.

- Các giải pháp được tổ chức thực hiện quyết liệt, mạnh mẽ, động viên, biểu dương kịp thời các tập thể, cá nhân làm tốt; kiên quyết xử lý nghiêm những hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, tổ chức trong quá trình quản lý hành chính.

- Triển khai, tổ chức thực hiện kế hoạch thiết thực, có tác dụng tích cực đến tất cả cán bộ, công chức, người lao động. nêu cao tinh thần trách nhiệm, nêu gương trong lãnh đạo, chỉ đạo của người đứng đầu UBND xã trong thực thi công vụ, thực hiện nhiệm vụ được giao. Lấy sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp là trung tâm để phục vụ.

II. NỘI DUNG

1. Tiếp tục quán triệt, tuyên truyền và thực hiện nghiêm túc, hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, sử dụng hiệu quả thời giờ làm việc, tăng cường vai trò, trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân trong thực thi nhiệm vụ được giao; trong đó chú trọng các nội dung theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 20/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ; Chỉ thị số 24 CT/TU ngày 07/8/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị thành phố Hà Nội.

2. Tiếp tục thực hiện tốt việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các Phòng, ban, bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã. Trong đó việc phân công nhiệm vụ cho các bộ phận, cán bộ, công chức, lao động hợp đồng theo hướng chuyên môn hóa; theo vị trí việc làm; Trưởng các phòng ban phải bao quát, quán xuyến công việc, thực hiện việc kiểm tra, đôn đốc xử lý tình huống, báo cáo lãnh đạo UBND xã và cơ quan cấp trên kịp thời.

3. Rà soát, sửa đổi, bổ sung và thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế, quy trình làm việc, quy trình giải quyết công việc nội bộ của cơ quan, đơn vị; cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân làm căn cứ đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hàng tháng, hàng năm theo quy định. Đồng thời, tăng cường làm rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị trong việc phối hợp xử lý, giải quyết các nội dung, các công việc có liên quan.

4. Đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ; xây dựng quy trình nội bộ; công khai thủ tục hành chính theo quy định. Nghiêm cấm việc cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc cá nhân tự đề ra các thủ tục hành chính ngoài bộ thủ tục đã được pháp luật quy định. Không gây phiền hà, sách nhiễu, cửa quyền, hách dịch khi giải quyết công việc đối với doanh nghiệp và người dân. Trong thực hiện công vụ, thực hiện nhiệm vụ, công tác được giao, mỗi cán bộ, công chức phải có trách nhiệm hướng dẫn, công khai quy trình thực hiện đã được cấp có thẩm quyền ban hành; khi tiếp nhận hồ sơ chỉ được yêu cầu doanh nghiệp, người dân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ tối đa một lần; trường hợp công việc kéo dài quá thời

gian quy định phải có thư xin lỗi, thông báo trả lời, nêu rõ lý do chính đáng. Đối với lĩnh vực liên quan trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp như: đất đai, xây dựng, kinh doanh,... phải không ngừng cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số, đồng thời phân công cán bộ, công chức có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và phẩm chất đạo đức tốt để hướng dẫn, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính.

5. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính. Tổ chức tự kiểm tra (thường xuyên, đột xuất) việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, trong đó tập trung kiểm tra việc xây dựng, công khai và thực hiện các quy trình nội bộ trong việc giải quyết công việc; kết quả kiểm tra là căn cứ đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức. Thường xuyên cập nhật và công khai hằng tháng kết quả giải quyết thủ tục hành chính; kết quả tiếp nhận, xử lý, giải quyết góp ý, phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức, doanh nghiệp tại trụ sở UBND, Trang thông tin điện tử của xã.

6. Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu các cấp, các ngành; xử lý kịp thời, nghiêm minh đối với cán bộ, công chức, viên chức vi phạm kỷ luật và trách nhiệm thực thi công vụ, gây khó khăn, phiền hà cho cá nhân, tổ chức.

7. Tăng cường kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương công vụ, văn hóa công sở của cán bộ, công chức, viên chức. Có hình thức khen thưởng, động viên, kịp thời biểu dương các cá nhân có thành tích hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, có sáng kiến cải tiến quy trình, rút ngắn thời gian, nâng cao chất lượng hiệu quả công việc liên quan đến người dân và giải quyết TTHC; kịp thời xử lý nghiêm, có tính răn đe cán bộ, công chức, viên chức vi phạm các quy định của pháp luật trong thực thi công vụ, giải quyết thủ tục hành chính và tiếp xúc với người dân.

8. Tiếp tục triển khai đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước tại xã, coi đây là một trong những thước đo quan trọng đánh giá hiệu quả, chất lượng hoạt động của UBND xã.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa- Xã hội

- Tham mưu UBND xã triển khai kế hoạch; tăng cường kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND-HĐND tham mưu UBND đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả công tác chuyển đổi số; xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Tham mưu cho UBND thực hiện có hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; việc kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức

- Tổng hợp kết quả thực hiện của cơ quan, báo cáo UBND xã, UBND thành phố theo quy định.

2. Văn phòng HĐND-UBND xã

- Tham mưu cho UBND theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Quy chế làm việc của UBND xã.

- Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp việc thực hiện các nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND thành phố giao đối với UBND xã; định kỳ báo cáo kết quả tại hội nghị giao ban hàng tuần, giao ban tháng của UBND xã.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa- Xã hội tham mưu UBND đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả công tác chuyển đổi số; xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Tham mưu làm tốt công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo; không để xảy ra những vụ việc khiếu nại, tố cáo tồn đọng, phức tạp, kéo dài, gây bức xúc trong dư luận.

3. Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao.

Tăng cường tuyên truyền, tích cực đổi mới, đa dạng hóa phương thức để đẩy mạnh công tác tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về những tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến về tinh thần, thái độ phục vụ, trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức; phản ánh những hành vi, biểu hiện tiêu cực, gây sách nhiễu, phiền hà cho người dân, doanh nghiệp, vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính đến toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động

4. Các Ban, ngành, Đoàn thể, phòng chuyên môn thuộc UBND xã Hồng Vân

Căn cứ Kế hoạch này, các ngành, đoàn thể, phòng chuyên môn, Cán bộ, công chức có liên quan triển khai thực hiện của ngành, của bộ phận, có trách nhiệm triển khai thực hiện đầy đủ, hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc UBND xã Hồng Vân, yêu cầu Trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc báo cáo UBND xã Hồng Vân (qua Phòng Văn hoá- Xã hội tổng hợp) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ Hà Nội;
- Thường trực: Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT. UBND xã;
- Ban xây dựng Đảng xã;
- Ủy ban MTTQ, các tổ chức CT-XH xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- CVP, các PCVP;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Tuấn Dũng